

# COMUNE DI SERLE

Provincia di Brescia

## Ufficio Lavori Pubblici Manutenzioni

Allegato II alla determinazione nr. 235 del 15/09/2021

### BANDO D'ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE "EX MICRONIDO" NEL COMPLESSO MONTEGNANA

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI LAVORI PUBBLICI E CAVE

#### RENDE NOTO

che il giorno **MERCOLEDI 06/10/2021, ALLE ORE 15:00**, presso la sede comunale sita in Serle P.zza Boifava, 13, avrà luogo un'asta per l'assegnazione in locazione del locale di proprietà comunale, denominato "ex micronido" sito in Serle in via Galileo Galilei n. 3, all'interno del complesso "Montegnana" e identificato catastalmente al Foglio 23, mappale 64 subalterno 93, a seguito di incanto (per le disposizioni anti Covid-19, non sarà ammessa la presenza di pubblico);

Locale unico situato a piano terra, con ingresso dal porticato, che si affaccia su cortile condominiale pavimentato, costituito da un unico ampio spazio, disimpegno e W.C., per una superficie lorda di circa mq. 144,00, sito in Serle via Galileo Galilei n.3 la struttura è denominata "ex micronido", destinazione d'uso: servizi (studio di terapia della riabilitazione);

**Canone annuale a base d'asta: €. 4.200,00. (quattromiladuecento/00 euro), deposito cauzionale €. 420,00.**  
Il rilancio minimo è stabilito in € 100,00 (cento/00 euro) e multipli di 100,00 €.

L'esperimento d'asta avrà luogo mediante l'applicazione del criterio dell'offerta con rialzo maggiore.

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire, pena esclusione, entro

**LE ORE 12:00 DI LUNEDI 04/10/2021**

all'Ufficio Protocollo del Comune di Serle in Piazza Boifava, 13, il plico (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura contenente la documentazione richiesta e che all'esterno riporti i dati del mittente e la dicitura **"ASTA PUBBLICA PER LOCAZIONE LOCALE "EX MICRONIDO"**;

Per informazioni contattare telefonicamente l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Cave tel. 030/6910000 interno 8, mail: [mauro.zini@comune.serle.bs.it](mailto:mauro.zini@comune.serle.bs.it).



## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DEL LOCALE DI PROPRIETA’ COMUNALE DENOMINATO “EX MICRONIDO” DA DESTINARE A STUDIO DI TERAPIA DELLA RIABILITAZIONE.**

### **Premesso che:**

- il Comune di Serle è proprietario del locale sito in Comune di Serle – via Galileo Galilei n. 3-, che insiste sull’area censita al Catasto fabbricati foglio 23, mappale 64, subalterno 93 appartenente al proprio patrimonio disponibile;
- è interesse attuale e concreto del Comune procedere all’avvio della gara per l’affidamento in locazione della sopra identificata unità immobiliare, da destinare a studio di terapia della riabilitazione.

Tutto ciò premesso, si rende noto che è indetta la gara per l’affidamento in premessa da svolgersi mediante

### **ASTA PUBBLICA**

con aggiudicazione mediante il criterio del maggior rialzo rispetto al valore del canone annuo posto a base di gara pari ad **€ 4.200,00. (quattromiladuecento/00 euro)**, al netto dell’eventuale I.V.A. nella misura di legge, fatta salva la verifica di anomalia, secondo quanto indicato nei successivi articoli.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all’importo relativo al canone annuo posto a base di gara o pari all’importo stesso.

Il rilancio minimo è stabilito in € 100,00 (cento/00 euro) e multipli di 100,00€.

La seduta di gara si svolgerà nel rispetto delle norme anti COVID-19, ed è fissata per il giorno

### **MERCOLEDI 06/10/2021 alle ore 15.00**

presso la sede del Municipio sita a Serle in Piazza Boifava n. 13 salvo diverse successive disposizioni che saranno comunicate attraverso apposito avviso pubblicato sul sito comunale.

Si specifica che durante lo svolgimento della gara, a seguito delle disposizioni anti Covid-19, non è ammessa la presenza di pubblico.

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA**

La gara ha per oggetto l’individuazione del soggetto cui concedere in locazione il locale comunale denominato “ex micronido” situato a Serle in via Galileo Galilei n.3, all’interno del complesso “Montegnana”;

La locazione prevede la concessione del locale da adibire a studio di terapia della riabilitazione, così come in premessa descritto, ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, ad esclusione degli arredi.

### **ART. 2 - SOPRALLUOGO - PRESA CONOSCENZA DELL’IMMOBILE**

Al fine di una corretta e ponderata valutazione della proposta, da parte di ciascun concorrente, dovrà essere effettuato un sopralluogo sul bene oggetto del contratto di locazione, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione della proposta medesima.

La visita di sopralluogo potrà avvenire previo appuntamento telefonico al n. 030/6910000 int.8, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/10/2021

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa, o da dipendente appositamente delegato mediante specifica delega scritta.

All'effettuazione del sopralluogo non saranno ammesse persone con ruoli diversi da quelli appena specificati.

**SI PRECISA CHE IL MANCATO SOPRALLUOGO SARÀ MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**

Pertanto i concorrenti, prima della presentazione della propria offerta, dovranno prendere conoscenza degli immobili oggetto della gara attraverso apposito sopralluogo da concordarsi con gli uffici comunali competenti, sottoscrivendo a tal proposito idonea dichiarazione controfirmata dal responsabile del procedimento (o suo collaboratore).

**ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO.**

La durata della locazione è stabilita in **anni 3 (tre), rinnovabili per ulteriori anni 3 (tre), con decorrenza dal 01/11/2021**, previa sottoscrizione di apposito contratto. Allo scadere del sesto anno, il periodo di locazione scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta alcuna da parte del Comune di Serle.

Inoltre, il Comune potrà comunicare la disdetta al locatario in presenza delle condizioni di cui all'art. 29 Legge n. 392/1978 almeno 6 mesi prima della prima scadenza contrattuale.

Si riconosce la possibilità di recesso da parte del locatario, da comunicare al Comune mediante lettera raccomandata (o posta elettronica certificata) almeno 6 mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione, ai sensi dell'art. 27, commi 7 e 8, Legge n. 392/1978 e secondo l'articolo che segue.

**ART.4 – RECESSO DALLA LOCAZIONE**

Potrà essere esercitato il diritto di recesso, con provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione Comunale, ricorrendo una delle seguenti motivazioni:

1. Motivi di pubblico interesse;
2. Omessa manutenzione o uso improprio dei locali da parte del locatario;
3. Modifiche rispetto al progetto originario proposto in sede di gara non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
4. Mancato pagamento (anche parziale) entro i termini previsti, del canone di locazione;
5. Perdita dei requisiti richiesti;
6. Provvedimenti emessi dal Sindaco ai sensi dell'art. 54 del TUEL per motivi di sicurezza urbana;
7. Violazione degli obblighi contrattuali;
8. Organizzazione nei locali di attività vietate e/o non compatibili con la destinazione d'uso del locale;

Il recesso per le cause sopra elencate avverrà con preavviso di almeno sei mesi, da comunicarsi mezzo raccomandata A.R. o P.E.C.

Il recesso dalla locazione comporta l'automatica ripresa in possesso dei locali da parte dell'Amministrazione Comunale, pertanto il conduttore dovrà ripristinare lo stato dei locali.

Nessun rimborso né indennizzo a qualsiasi titolo, può essere vantato dal conduttore.

**ART. 5 - LAVORI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.**

Il locale in locazione viene consegnato privo degli arredi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività, che dovranno essere acquistati ed installati a cura e spese del locatario e, al termine della locazione, rimarranno di sua proprietà.

I conduttori si obbligano a non apportare alcuna modifica ai locali ed agli impianti, senza il preventivo consenso scritto del locatore.

I miglioramenti e le addizioni eseguiti dal conduttore, al termine della locazione, rimarranno a favore del locatore il quale si impegna al rimborso delle spese sostenute e documentate da regolare fattura, mediante compensazione con il corrispettivo pattuito per la locazione, fino ad un importo massimo di € 4.000,00 (Quattromila/00)

#### **ART. 6 - CANONE DI LOCAZIONE.**

Il primo canone di locazione, derivante dall'applicazione della percentuale di rialzo offerta sul canone annuo posto a base di gara, dovrà essere versato, dal locatario, alla firma del relativo contratto, unitamente a tutte le spese necessarie alla sua registrazione; i canoni successivi, a decorrere dalla seconda annualità contrattuale, saranno aggiornati annualmente nella misura del 75% dell'indice ISTAT, e dovranno essere versati anticipatamente in 2 rate, rispettivamente entro e non oltre il 31 gennaio ed il 30 giugno di ogni anno; il primo canone di locazione sarà da calcolare in proporzione al periodo dell'anno di effettivo utilizzo. Il canone annuo così determinato è da considerarsi al netto dell'eventuale I.V.A. dovuta nella misura di legge.

**In caso di ritardo superiore a tre mesi nel pagamento di ciascuna rata del canone di locazione, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ex art. 1456 del Codice Civile.**

L'ultima rata sarà calcolata in proporzione al periodo effettivamente goduto.

#### **ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Alla gara potranno partecipare sia le persone fisiche maggiorenni alla data del 25/08/2021, sia le persone giuridiche, purché non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione, come specificato negli allegati modelli 3A e 3B.

Sono ammessi a presentare offerta le persone fisiche, le imprese o le società in forma singola ed i raggruppamenti delle stesse. È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o Consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio. I Consorzi sono tenuti ad indicare, secondo quanto meglio dettagliato nel prosieguo, per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di detto divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna Impresa o società e in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. I concorrenti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile devono dichiarare di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando l'offerente con cui sussiste tale situazione e corredando tale dichiarazione con i documenti (inseriti in separata busta chiusa) utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. La violazione dei divieti sopra indicati comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione dei divieti medesimi.

Per essere ammessi alla gara i soggetti interessati dovranno dimostrare, a pena di esclusione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) Requisiti di ordine generale**

1) Di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- 2) Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia, che non sussistono a proprio carico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.
  - 3) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.
  - 4) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
  - 5) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
  - 6) Di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di locazione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.
  - 7) Di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto d'interesse derivanti dalla partecipazione alla gara.
  - 8) Che non sussiste alcun coinvolgimento del concorrente nella preparazione della procedura di gara.
  - 9) Di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
  - 10) Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.
  - 11) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
  - 12) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999.
  - 13) Di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 oppure di non rientrare tra coloro che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

## **B) Altri requisiti:**

- insussistenza in capo al concorrente, alla data di presentazione dell'offerta, di liti pendenti con il Comune di Serle o di situazioni di morosità nei confronti del Comune stesso;

In caso di raggruppamenti temporanei di Imprese i requisiti di “ordine generale” di cui alla lettera A) e gli “altri requisiti” di cui alla lettera B) del presente paragrafo devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate. In caso di Consorzi tali requisiti devono essere posseduti dal Consorzio (se dotato di personalità giuridica) oppure da ciascuna delle imprese consorziate. Si applicano in ogni caso le disposizioni vigenti in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

Il possesso dei requisiti descritti è provato mediante la presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da redigere secondo apposito modello (allegato 3.A o allegato 3.B al presente bando).

#### **ART. 8 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO.**

I concorrenti che partecipano al presente bando, prima di presentare la domanda, dovranno costituire, **pena l'esclusione**, un deposito cauzionale provvisorio del 10 % del canone annuale a base d'asta, pari ad €. 420,00 (Quattrocentoventi/00), a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione.

Il deposito cauzionale può essere effettuato mediante:

- Versamento/bonifico su conto corrente bancario intestato alla tesoreria comunale di Serle presso Banca Intesa Sanpaolo filiale di Serle IBAN: IT90 L030 6955 2441 0000 0046 001 con la causale “cauzione provvisoria asta pubblica per la locazione dell'immobile da destinare ad ambulatorio medico sanitario (denominato “ex micronido”);
- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Serle;

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione del deposito definitivo, **PARI AD UNA TRIMESTRALITÀ DEL CORRISPETTIVO OFFERTO**, da effettuarsi alla stipula del contratto di locazione.

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito a partire dal quinto giorno lavorativo successivo a quello in cui si è tenuta la seduta di gara, e comunque non oltre 30 giorni da tale data.

Nell'evenienza in cui l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di locazione o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

#### **ART. 9 - PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI.**

Le principali condizioni contrattuali che caratterizzano i contratti di locazione da stipularsi con i soggetti aggiudicatari saranno le seguenti:

1. durata contrattuale di 3 anni; (art. 3)
2. il Comune avrà la facoltà di recedere dal contratto di locazione con almeno 6 mesi di preavviso, per pubblica utilità; (art. 4)
3. il corrispettivo annuo risultante dall'esito della gara è soggetto ad adeguamento ISTAT nella misura annua del 75 %; (art. 6)
4. deposito cauzione definitiva pari a tre mensilità del canone annuale proposto (art. 8);
5. deposito polizza “rischio locativo” dell'importo non inferiore ad €. 50.000,00 (cinquantamila/00);
6. divieto di cessione del contratto e di sublocazione, anche parziale, del bene assegnato;
7. divieto di mutare la destinazione d'uso dell'immobile;
8. pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, a carico del soggetto aggiudicatario, per tutta la durata del rapporto giuridico;
9. divieto di sfruttamento a fini pubblicitari del bene, in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità esso avvenga.

L'immobile viene assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, ceduto a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad adeguamento del canone, per qualunque errore nella descrizione del

bene stesso nell'indicazione delle superfici, nella descrizione dei lavori o degli importi preventivati, dovendosi intendere il tutto come conosciuto ed accettato espressamente nel suo complesso (ai sensi dell'art. 2).

Rimangono a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza necessarie, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Serle e di altri enti pubblici.

L'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per qualsiasi intervento, riparazione, sistemazione e conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario, impiantistico, allacciamento-utenze che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso consentito.

Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dell'ufficio tecnico comunale, senza che l'aggiudicatario possa vantare diritto ad alcun indennizzo da parte del Comune di Serle, durante o a termine del rapporto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando.

#### **ART. 10 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'aggiudicazione del contratto verrà effettuata mediante il criterio del maggior rialzo rispetto al valore del canone annuo posto a base di gara pari ad € 4.200,00 (quattromiladuecento/00 euro), al netto dell'eventuale I.V.A. nella misura di legge, fatta salva la verifica di anomalia.

Il rilancio minimo è stabilito in € 100,00 (cento/00 euro) o multipli di € 100,00.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'operatore che avrà conseguito il maggior rialzo così come sopra descritto.

Nel caso in cui le offerte (non valutate anomale) presentino lo stesso prezzo al rialzo, si procederà ad esperire tra i relativi concorrenti una procedura negoziata mediante richiesta di formulazione per iscritto di un'offerta migliorativa da presentare entro il termine che verrà indicato. In apposita seduta successiva, si procederà a confrontare le offerte migliorative ed a riformulare la graduatoria. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Anche in questi casi è fatta salva la possibilità dell'Amministrazione Comunale circa la verifica di anomalia sopra descritta.

L'Amministrazione Comunale si riserva di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di un'unica offerta purché ritenuta valida.

L'Amministrazione Comunale, si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che nessun offerente possa vantare diritto alcuno, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

L'aggiudicatario è vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

I concorrenti per partecipare all'asta pubblica, dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Serle in piazza Boifava, **entro e non oltre le ore 12:00 di LUNEDÌ 04/10/2021**, un plico sigillato (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione indicata nei successivi paragrafi "A" e "B". Sull'esterno del plico dovranno essere indicati il soggetto mittente (completo di denominazione ed indirizzo) e la dicitura "Asta pubblica per la locazione dell'immobile da destinare a studio di terapia della riabilitazione (denominato "ex micronido").

Il recapito del plico potrà avvenire alternativamente, entro il termine comunque indicato, mediante raccomandata del servizio postale, ovvero mediante inoltro a mezzo di corrieri specializzati.

Il termine indicato per la presentazione delle offerte è perentorio. All'uopo farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, i plichi che per qualsiasi ragione dovessero pervenire oltre il termine previsto

non saranno presi in considerazione. Non sono ammesse offerte sostitutive di quelle precedentemente inviate, anche se pervenute entro il termine suddetto.

Nessun concorrente potrà far pervenire più di un'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

A tutela di coloro che intendessero presentare la propria offerta mediante raccomandata si precisa che il Servizio Postale di Serle provvede a recapitare la corrispondenza a giorni alterni.

Il plico come sopra descritto dovrà contenere, pena l'esclusione, due buste, ognuna sigillata e firmata sui lembi di chiusura, così contraddistinte:

- una busta (A) debitamente sigillata (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa" e contenente la documentazione indicata nel paragrafo: PRIMA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- una busta (B) debitamente sigillata (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta economica" e contenente quanto richiesto al paragrafo: SECONDA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA";

Tutta la documentazione descritta ai successivi paragrafi deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'offerente medesimo. Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi dal comma 1) della domanda di partecipazione ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

#### **PRIMA BUSTA (A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La prima busta (A) riportante la documentazione amministrativa, dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta in lingua italiana sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta con firma non autenticata (pena esclusione), utilizzando il **MODELLO 2A O 2B** (domanda di partecipazione);
2. **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ**, del sottoscrittore della domanda;
3. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'** da rendere in conformità al modello di cui all'allegato 3.A (per le persone fisiche) o all'allegato 3.B (per le imprese), da parte dell'interessato (se persona fisica) o del legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa, relativa al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e con la quale si dichiara di accettare le condizioni contenute nel presente bando di gara e nei suoi allegati, compreso lo schema del contratto di locazione ed il disciplinare inerente le manutenzioni e gli obblighi generali, e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei contenuti del bando stesso e degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente; tale dichiarazione deve essere corredata da copia di un documento d'identità valido del sottoscrittore e, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, da copia autentica della procura;
4. **ORIGINALE DELLA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E/O ASSEGNO CIRCOLARE (PENA ESCLUSIONE)**  
Cauzione provvisoria dell'importo di € 420,00 (euro quattrocentoventi/00) a garanzia della stipula del contratto.  
La cauzione provvisoria può essere costituita alternativamente:  
I) Versamento/bonifico su conto corrente bancario intestato alla tesoreria comunale di Serle presso Banca Intesa Sanpaolo filiale di Serle IBAN: IT90 L030 6955 2441 0000 0046 001 con la causale "cauzione provvisoria asta pubblica per la locazione dell'immobile da destinare a studio di terapia della riabilitazione (denominato "ex micronido");  
II) da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Serle;



5. **VERBALE DI SOPRALLUOGO.** rilasciato dall'Ufficio tecnico Comunale previo sopralluogo congiunto con il concorrente. **(PENA ESCLUSIONE)**;

### **SECONDA BUSTA (B) "OFFERTA ECONOMICA"**

Nella seconda busta "B", recante l'indicazione esterna "**Offerta economica**", dovrà essere inclusa, pena esclusione, l'offerta economica in marca da bollo da €. 16,00, redatta secondo il modello di cui all'allegato 4.A (per le persone fisiche) o all'allegato 4.B (per le imprese) al presente bando, redatta e sottoscritta dall'interessato (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante (in caso di persona giuridica) oppure da un procuratore autorizzato, corredata da un documento d'identità valido del sottoscrittore, da formulare secondo le seguenti modalità:

- a) la formulazione dell'offerta deve avvenire esclusivamente mediante l'indicazione in cifre e in lettere del valore di rialzo rispetto al canone annuo posto a base di gara e pari ad euro 4.200,00 (euro quattromiladuecento/00) al netto dell'eventuale I.V.A. nella misura di legge. Qualora ci fosse discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si precisa, sin d'ora, che l'Amministrazione considererà valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- b) l'offerta non potrà recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte dall'offerente. La mancata sottoscrizione dell'offerta costituisce in ogni caso causa di esclusione dalla gara.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in ribasso rispetto al valore a base di gara, offerte comunque condizionate oppure offerte parziali. L'offerta presentata vincola il soggetto offerente, ma non l'Amministrazione in quanto il relativo vincolo negoziale si perfeziona con la stipula del contratto.

L'importo contrattuale sarà rappresentato da quello derivante in sede di offerta.

L'Ufficio Tecnico del Comune sarà a disposizione per fornire chiarimenti sulle modalità di presentazione delle offerte, previo appuntamento telefonico.

### **ART. 11 – PROCEDURA DI GARA**

La gara si terrà nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati nel presente bando e sarà aperta al pubblico, rispettando tutte le prescrizioni di cui al COVID-19. In quella sede si procederà a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati in qualità di legali rappresentanti o di procuratori ad impegnare legalmente gli offerenti e, quindi, ad interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara.

#### **Sintesi delle operazioni di gara:**

- Verifica della regolarità formale dei plichi presentati dagli offerenti.
- Accertamento se gli offerenti abbiano effettuato il prescritto sopralluogo, acquisendo dal responsabile del procedimento le relative attestazioni redatte dall'incaricato dell'Amministrazione. Sarà disposta l'esclusione dalla gara degli offerenti che non hanno effettuato il sopralluogo.
- Apertura dei plichi e verifica dell'integrità e della regolarità delle buste ivi contenute.
- Apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e verifica della completezza e della regolarità della documentazione in esse contenuta, decidendo sull'ammissibilità o meno dei concorrenti alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche.
- Al termine della stessa seduta si procederà alla valutazione dell'offerta economica.
- Qualora venga ritenuto opportuno e fatti salvi i casi in cui è prevista espressamente l'esclusione dalla gara, l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni documentali agli offerenti concedendo loro stesse un congruo termine per adempiere (c.d. soccorso istruttorio). In tale ipotesi sarà fissata una nuova data per la prosecuzione della gara e l'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi. Qualora non vi sia la necessità di richiedere integrazioni documentali, sarà possibile procedere nella stessa seduta all'apertura delle offerte economiche ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione in esse contenuta.
- Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, laddove sussista una dichiarazione di una situazione di controllo formale di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o una qualsiasi relazione, anche di fatto, di uno o più offerenti con altri offerenti alla medesima gara, si procederà all'apertura delle buste contenenti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo (o la relazione predetta) in cui si trovano gli offerenti non ha influito sulla formulazione dell'offerta, decidendo se ammettere l'offerente/gli offerenti al prosieguo della gara ovvero se escludere lo stesso/gli stessi dalla gara.

- Formazione della graduatoria dei concorrenti sulla base dei rialzi offerti sul valore del canone annuo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva di verificare se dalla documentazione di gara emergano elementi tali da far ritenere l'offerta prima classificata in graduatoria anomala, ossia tale da non garantire l'Amministrazione circa il corretto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto; in tal caso si procederà a sospendere la fase di aggiudicazione ed a richiedere all'offerente le opportune giustificazioni da rendere entro un congruo termine. L'offerente deve, entro il termine assegnato, fornire le giustificazioni in merito all'offerta dichiarata anomala. Sono esclusi dalla gara gli offerenti che non presentino le giustificazioni richieste entro il termine assegnato, o le cui giustificazioni non siano ritenute idonee a dimostrare la congruità dell'offerta ed a garantire l'Amministrazione circa il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali. A conclusione delle eventuali operazioni di valutazione, si procederà ad ammettere o ad escludere le offerte anomale ed a riformulare la graduatoria delle offerte ove vi sia stata un'esclusione, oppure a confermare la graduatoria già stilata nel caso in cui non si debba procedere ad alcuna esclusione.

Della graduatoria finale verrà data conoscenza con apposito avviso pubblicato all'albo pretorio telematico.

In ogni caso le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno, salvo che nella fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta non anomala.

Nel caso in cui le offerte (non valutate anomale) presentino lo stesso prezzo al rialzo, si procederà ad esperire tra i relativi concorrenti una procedura negoziata mediante richiesta di formulazione per iscritto di un'offerta migliorativa da presentare entro il termine che verrà indicato. In apposita seduta successiva aperta al pubblico si procederà a confrontare le offerte migliorative ed a riformulare la graduatoria. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Anche in questi casi è fatta salva la possibilità dell'Amministrazione Comunale circa la verifica di anomalia sopra descritta.

L'aggiudicazione sarà dichiarata nulla e si procederà nei confronti dell'aggiudicatario nel caso in cui, dalla documentazione effettiva, risulti l'assenza dei requisiti dichiarati, ovvero risultino a carico dei soggetti indicati dalla legge, provvedimenti ostativi, ai sensi della vigente legislazione antimafia, alla locazione in argomento.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, sarà possibile disporre l'esclusione del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

#### **ART. 12 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO.**

Il plico dovrà pervenire al Comune di Serle Ufficio Protocollo entro e non oltre

**LE ORE 12:00 DEL GIORNO LUNEDÌ 04/10/2021**

#### **A PENA DI ESCLUSIONE**

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso.

Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo del Comune all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi concorrenti saranno esclusi dall'asta. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

#### **ART. 13 - SEDUTA DI GARA**

La seduta di gara si terrà il giorno **MERCOLEDI 06/10/2021 ALLE ORE 15:00**, presso il Comune di Serle Piazza Boifava nr. 13 al Piano 1^, Ufficio Lavori Pubblici e Cave.

#### **ART. 14 - CRITERI, MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

Saranno escluse le offerte in ribasso rispetto alla base d'asta.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Serle, sul sito Amministrazione Trasparente ed all'Albo Pretorio.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e di revocare la gara in qualsiasi fase, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea o conforme agli obiettivi dell'Amministrazione e stabilisce che il vincolo negoziale sorge solo con la stipula del contratto.

#### **ART. 15 - TEMPI E MODALITÀ' DELLA GARA**

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, la Commissione nominata procederà in un'unica seduta:

- alla verifica formale delle offerte pervenute nel termine stabilito, ed alla contestuale verifica della regolarità della documentazione amministrativa aprendo la Busta "A" – Documenti;
- all'apertura dell'offerta economica (Busta "B" – Offerta Economica) al calcolo complessivo assegnato ad ogni concorrente, alla compilazione della graduatoria ed alla proclamazione della migliore offerta complessiva.

Alla seduta di cui sopra, non potrà essere ammesso il pubblico, per il rispetto di tutte le normative anti-Covid19.

Tale seduta verrà effettuata il giorno MERCOLEDI 06/10/2021 a partire dalle ore 15.00.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale, che sarà approvato, unitamente alla graduatoria definitiva, con apposita determinazione del Responsabile del Servizio.

Relativamente all'aggiudicazione si precisa:

- a) L'Amministrazione procederà anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta conveniente in quanto conforme all'interesse pubblico perseguito;
- b) Nel caso in cui le offerte (non valutate anomale) presentino lo stesso prezzo al rialzo, si procederà ad esperire tra i relativi concorrenti una procedura negoziata mediante richiesta di formulazione per iscritto di un'offerta migliorativa da presentare entro il termine che verrà indicato. In apposita seduta successiva aperta al pubblico si procederà a confrontare le offerte migliorative ed a riformulare la graduatoria. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Anche in questi casi è fatta salva la possibilità dell'Amministrazione Comunale circa la verifica di anomalia sopra descritta.

#### **ART. 16 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Al fine della stipula del contratto di locazione l'Amministrazione Comunale chiederà all'aggiudicatario di adempiere a quanto di seguito indicato:

- a) presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale compresa quella a comprova della costituzione del deposito cauzionale di cui all'art. 15 dello schema di contratto, che si richiama qui integralmente, a garanzia del rispetto delle norme contrattuali, nella misura pari ad una trimestralità di canone come risultante dall'offerta presentata in sede di gara. La costituzione del deposito cauzionale può avvenire mediante:

- Versamento/bonifico su conto corrente bancario intestato alla tesoreria comunale di Serle presso Banca Intesa Sanpaolo filiale di Serle IBAN: IT90 L030 6955 2441 0000 0046 001 con la causale “cauzione provvisoria asta pubblica per la locazione dell’immobile da destinare ad ambulatorio medico sanitario (denominato “ex micronido”);
- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Serle;

b) provvedere al versamento delle spese di stipula, nonché delle imposte di registro e di bollo, secondo l’importo che verrà comunicato;

c) consegnare la documentazione comprovante la stipula di idonee polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d’opera e per rischio locativo, con i massimali dettagliatamente previsti all’art. 9 del presente bando.

**La polizza di cui al suddetto punto c) dovrà prevedere la rinuncia, in qualsiasi caso, alla rivalsa da parte della compagnia nei confronti del Comune di Serle. L’esistenza, la validità e l’efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo per tutta la durata del contratto è condizione essenziale per il Comune e, pertanto, qualora il locatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la validità della copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto, ex art. 1456 del Codice Civile.**

In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, l’Amministrazione procede all’annullamento della disposta aggiudicazione ed alla conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara anche nei confronti di concorrenti diversi dall’aggiudicatario secondo le modalità sopra indicate.

#### **ART. 17 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Acquisita la documentazione ed esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all’aggiudicazione definitiva.

Nell’ipotesi in cui, chi ha ricevuto il miglior punteggio, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia ricevuto il secondo miglior punteggio e così via fino all’esaurimento della graduatoria.

Saranno esclusi dalle graduatorie coloro che, a seguito dei controlli effettuati, risultino (in mora), avere rapporti debitori, a qualsiasi titolo, e/o altra vicenda contenziosa nei confronti dell’Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

L’Amministrazione si riserva di non assegnare la struttura aggiudicata in sede di gara per ragioni d’interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

L’Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso di gara.

#### **ART. 18 - ULTERIORI INFORMAZIONI: ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Entro 30 giorni dall’aggiudicazione verrà stipulato il contratto di locazione, la cui durata decorrerà dal 01/11/2021 o data successiva qualora vi siano adempimenti o verifiche che non consentano di rispettare tale data.

#### **ART. 19 - PERIODO DI VALIDITÀ DELL’OFFERTA**

L’offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

#### **ART. 20 - STIPULA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE**

Il contratto di locazione sarà stipulato dal Comune solo dopo l'acquisizione dell'attestato di prestazione energetica, secondo le normative vigenti.

L'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per eventuali ritardi nella stipula del contratto di locazione, causati dalla complessità delle operazioni tecnico catastali necessarie per redigere l'attestato di prestazione energetica (APE).

#### **ART. 21 - MANCATA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo cause di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi del D.P.R. n. 252/1998 ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario stesso, l'Amministrazione procede all'escussione della cauzione provvisoria, riservandosi di richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. 22 - INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente bando potrà essere ritirato presso il Comune di Serle Piazza Boifava 13 Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Cave tel. 030 6910000 – 6910370 fax 030 6910821 mail: [mauro.zini@comune.serle.bs.it](mailto:mauro.zini@comune.serle.bs.it)

Il bando integrale è pubblicato integralmente sia all'Albo Pretorio telematico del Comune di Serle, sia sul sito internet [www.comune.serle.bs.it](http://www.comune.serle.bs.it) seguendo il percorso: Albo Pretorio on-line, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito (Bandi di gara).

Responsabile del procedimento è il Geom. Zini Mauro (tel. 030/6910000 INT. 6)

#### **ART. 23 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, così come integrato dal d.Lgs 101/2018 recante: “ Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 65/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

##### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Serle, nella persona del Sindaco, con sede in Piazza Boifava n. 13, Serle.

##### **IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il responsabile della Protezione dei dati è il Comune di Serle che può essere contattato via mail al seguente indirizzo: [segreteria@comune.serle.bs.it](mailto:segreteria@comune.serle.bs.it)

##### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DEI DATI**

I dati sono raccolti presso l'ufficio Affari Generali con sede in Piazza Boifava n. 13, Serle.

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici dei soggetti interessati) da lei comunicati in occasione del loro inserimento nella modulistica.

##### **FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal servizio affari generali, sono curati solo dal personale del Comune di Serle autorizzato al trattamento.

I dati personali sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione non sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto decreto legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Serle, 15/09/2021

**Il Responsabile del  
Ufficio Tecnico  
Lavori Pubblici - Cave  
(Zini Geom. Mauro)**

Allegati:

- 1.A Planimetria e catasto dei luoghi;
- 1.B Disciplinare manutenzioni;
- 1.C Schema contratto di locazione;
- 2.A Modello istanza di partecipazione – persone fisiche;
- 2.B Modello istanza di partecipazione – imprese;
- 3.A Modello dichiarazioni – persone fisiche;
- 3.B Modello dichiarazioni – imprese;
- 4.A Modello offerta economica – persone fisiche;
- 4.B Modello offerta economica – imprese;
- 5 Caratteristiche della cauzione definitiva.