



# COMUNE DI SERLE

Provincia di Brescia

P.zza Boifava, 13 - 25080 Serle (BS)

Tel. 030/6910000-6910370 Fax 030/6910821

Protocollo n. 5984/2019

Serle, li 04/03/2020

**Oggetto: Nomina del Segretario comunale, Responsabile dell'Area di posizione organizzativa, Amministrativa e Servizi alla persona. Dal 01/03/2020 fino al 31/12/2020.**

## IL SINDACO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e in particolare: gli articoli:

- gli articoli 50, comma 10 e 109, comma 2, in base ai quali i responsabili dei servizi e degli uffici sono individuati dal Sindaco, indipendentemente dalla qualifica funzionale rivestita;
- l'articolo 97, comma 4, lettera d) in base al quale il Sindaco può individuare il Segretario comunale, quale responsabile di servizio, in relazione alle sue competenze;

Considerato che il predetto comma 2 dell'art. 109 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari individuati le funzioni dirigenziali;

Visto il Nuovo Ordinamento Professionale del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999, che prevede, tra l'altro, l'individuazione delle posizioni organizzative e la loro retribuzione secondo le modalità e i criteri da definirsi in parte a livello locale;

Richiamato la nota della Prefettura di Milano del 01 marzo 2020, ns. prot. 1379 del 02 marzo 2020, con la quale è stata richiesta la reggenza a scavalco del Segretario Dott.ssa Marilena Però, a decorrere dal 01/03/2020;

Rilevato che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 18/10/2014, esecutiva ai sensi di legge, venivano istituiti i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi delle posizioni organizzative;
- con il medesimo provvedimento giuntale venivano individuate ed istituite le aree di posizione organizzativa, così articolate:
  - o Area amministrativa e servizi alla persona
  - o Area economica finanziaria
  - o Area servizi tecnici e manutentivi: Edilizia privata, Urbanistica e ambiente;
  - o Area servizi tecnici e manutentivi: Lavori Pubblici e Cave;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 17/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Regolamento delle posizioni organizzative (Conferimento incarichi, revoca, graduazione e valutazione performance);

Ritenuta la necessità, in carenza di figure di categoria D nell'Area amministrativa e servizi alla persona, di confermare la nomina del Segretario comunale pro-tempore;

Visti:

- lo Statuto comunale
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

#### DECRETA

- 1) di nominare, per quanto sopra premesso, per il periodo dal 01/03/2020 fino al 31/12/2020:
  - Responsabile dell'Area amministrativa e servizi alla persona, il Segretario comunale dott.ssa Marilena Però;
- 2) di dare atto ai fini della predetta nomina che:
  - al Segretario comunale spetta una retribuzione di posizione e risultato come stabilito dal medesimo art. 41 del C.C.N.L. 2008/2011. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva della performance, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009;
  - di attribuire al Segretario comunale, in ragione della presente nomina, le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 per il servizio sopraindicato ed i centri di costo e di spesa (comprese le eventuali spese in conto capitale) come indicati nel Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, salvo verifica annuale dei risultati ottenuti, che in caso negativo può comportare la revoca *ad nutum* dell'incarico.

#### DISPONE

che il presente provvedimento venga comunicato ai dipendenti interessati e trasmesso per quanto di competenza all'Ufficio personale.



IL SINDACO  
Sorso Dott. Giovita

Per presa visione e accettazione

Serle, li 4/3/2020 dott.ssa Marilena Però

